

## Comptes / Accès

### Création des comptes

Les comptes utilisateurs sont automatiquement créés depuis la plateforme lors de la connexion de l'utilisateur.

- Identifiant : PrenomNom
- Mot de passe : identique à celui de la plateforme

### Permissions

Le rôle de base lors de la création de l'utilisateur est **Auteur**. Si ces permissions ne sont pas suffisantes, demander à un administrateur de les modifier via la section **Utilisateurs**.

Si vous êtes **Auteur**, vos modifications seront soumises à un administrateur pour relecture avant mise en ligne.

### Connexion à l'interface d'administration

Vous avez deux possibilités :

- Se connecter à la [plateforme](#) et cliquer sur le lien **Blog**.
- Aller directement sur la [page d'administration](#).

## Édition de contenu

### Thème Divi

#### Générateur Divi

[.\\$wgPdfExportMaxImageWidth ? \\$wgPdfExportMaxImageWidth : 300\).\" class="thumbimage" srcset="/images/thumb/a/aa/G%C3%A9n%C3%A9rateur\\_Divi - Sections Lignes Modules.png/450px-G%C3%A9n%C3%A9rateur\\_Divi - Sections Lignes Modules.png 1.5x, /images/a/aa/G%C3%A9n%C3%A9rateur\\_Divi - Sections Lignes Modules.png 2x" />](#)

Générateur Divi - Sections Lignes Modules

[.\\$wgPdfExportMaxImageWidth ? \\$wgPdfExportMaxImageWidth : 300\).\" class="thumbimage" srcset="/images/thumb/a/a1/Colonnes\\_lignes.png/450px-Colonnes\\_lignes.png 1.5x, /images/thumb/a/a1/Colonnes\\_lignes.png/600px-Colonnes\\_lignes.png 2x" />](#)

Générateur Divi - Mises en page Lignes

Lorsque vous éditez du contenu avec le thème Divi, tout est structuré en **Sections**, **Lignes** et **Modules**.

### Comptes / Accès



FRANCHE-COMTÉ ACTIVE  
FINANCEUR SOLIDAIRE POUR L'EMPLOI



TANDEM



L'imbrication de ces éléments vous permettent des mises en pages complètes et variées.

Dans notre cas, les **Sections** vont être utilisées pour chaque bloc de contenu, tantôt avec un fond de couleur, tantôt avec un fond blanc. Chacune de ces **Sections** comprend une ou plusieurs **Lignes** permettant des mises en page différentes.

En haut à gauche de chacun de ces éléments, vous avez accès à trois boutons (de haut en bas) :

- Options de l'élément (spécifiques à son type : Section, Ligne ou Module) : couleur de fond, marges, mode pleine largeur, options du module etc.
- Dupliquer : permet de dupliquer un élément pour en créer un similaire
- Structure (uniquement pour Ligne) : permet de modifier la mise en page de la ligne

Le site de la 5D étant en pleine largeur, veillez à ce que les **Lignes** soient systématiquement en mode **Pleine largeur**.

Les **Sections**, **Lignes** et **Modules** peuvent être définis en tant qu'élément global (affichés en vert fluo) ou non global (affichés en bleu, vert et gris). Si vous les définissez en global, ils seront utilisables sur d'autres pages. Ils apparaîtront également sur la page **Divi > Bibliothèque Divi** et via les liens **Ajouter de la bibliothèque** présents dans le générateur Divi.

## Modules Divi

Voici les modules que vous pouvez utiliser :

- Texte : pour tous les contenus texte. Veiller à sélectionner la bonne couleur de texte en fonction de la couleur du fond (foncé ou clair)
- Image : pour l'affichage des images
- Code : utilisé pour afficher du code spécifique
- Formulaire de contact
- Coworker : module créé sur mesure pour l'affichage des coworkers

Les autres modules n'ont pas été nécessaires pour la réalisation du site. Si besoin, vous pouvez essayer d'autres modules, il y aura juste un peu de CSS à écrire pour coller au thème.

## Contenus spécifiques

### Titrages

Pensez à utiliser les éléments pré-formatés **Titre 1**, **Titre 2**, **Titre 3**, **Titre 4**, **Titre 5**, **Titre 6** pour vos titrages. Cela facilite un style homogène des titres sur le site.

Générateur Divi



FRANCHE-COMTÉ **ACTIVE**  
FINANCEUR SOLIDAIRE POUR L'EMPLOI



## Boutons

Dans l'éditeur de texte du module **Texte**, en mode *Visuel*, vous avez un bouton **Ajouter un bouton**. Vous avez juste à saisir le **Lien** et le **Contenu** puis à valider.

En mode *Texte*, les bouton **Button** et **/Button** fonctionnent également.

## Tableaux

Préciser l'ID **table-offres-bureau** ou **table-offres-atelier** pour faire varier la couleur. Mettre en place un tableau avec une couleur différente demandera une intervention au niveau des CSS.

```
<table id="table-offres-bureau" class="table-offres">

<thead>

<tr>

<th>journée</th>

<th>1 jour/semaine</th>

<th>3 jours/semaine</th>

<th>Illimité</th>

<th>Bureau fermé perso</th>

</tr>

</thead>

<tbody>

<tr>

<td>20 <span class="devise">? HT*</span></td>

<td>80 <span class="devise">? HT/ mois*</span></td>

<td>160 <span class="devise">? HT/ mois*</span></td>

<td>230 <span class="devise">? HT/ mois*</span></td>
```

## Boutons



FRANCHE-COMTE ACTIVE  
FINANCEUR SOLIDAIRE POUR L'EMPLOI



Aire Urbaine  
Investissement

TANDEM



<td>320 <span class="devise">? HT/ mois\*</span></td>

</tr>

<tr class="interval">

<td colspan="5">

<div class="bulle-left">

<div class="bulle-right">

<div class="line">Connexion internet Wifi - Ethernet et une super plateforme collaborative</div>

</div>

</div></td>

</tr>

<tr class="interval">

<td colspan="2"></td>

<td colspan="3">

<div class="bulle-left">

<div class="bulle-right">

<div class="line">Casier perso / Bureau perso / Clé de la 5D</div>

</div>

</div></td>

</tr>

<tr class="interval">

<td colspan="3"></td>

<td colspan="2">

## Tableaux



```
<div class="bulle-left">

<div class="bulle-right">

<div class="line">Accès à la salle de réunion

8 personnes et bureau rendez-vous</div>

</div>

</div></td>

</tr>

</tbody>

</table>
```

## Têtes

[.\\$wgPdfExportMaxImageWidth ? \\$wgPdfExportMaxImageWidth : 300\).\" class="thumbimage" srcset="/images/a/a5/Tete.png 1.5x" />](#)

### Tête

Code HTML à utiliser pour insérer une de vos têtes dans le contenu :

```
<div class="tete tete-emilie"><div class="content">Coucou tout le monde !</div></div>

<div class="tete tete-guillaume"><div class="content">Coucou tout le monde !</div></div>

<div class="tete tete-sam"><div class="content">Coucou tout le monde !</div></div>

<div class="tete tete-thomas"><div class="content">Coucou tout le monde !</div></div>
```

## Référencement

Au niveau de chaque page, vous avez un bloc **Yeast SEO** vous donnant un certain nombre d'informations au sujet du référencement.

Ce module vous permet également de définir un titre et une description que l'on retrouvera ensuite sur les moteurs de recherche. Pour se faire, dans ce module cliquez sur **Modifier l'extrait** et saisissez les champs **Titre SEO** et **Méta description**.

### Têtes



## Blog

### Ajouter un article

Aller dans la section **Articles** > **Ajouter**.

Champs à remplir :

- Titre
- Contenu
- Extrait
- Catégorie : sélectionner **Blog** et une catégorie fille existante ou à créer. Si vous créez une nouvelle catégorie, consulter la section ci-dessous.
- Image mise en avant
- Si vous souhaitez mettre votre article en avant (en première position dans la liste et texte en couleur) : dans le bloc **Publier**, sélectionner **Mettre cet article en avant sur la page d'accueil**.

Cliquer sur **Publier**.

### Modifier/supprimer un article

Aller dans la section **Articles**. Trier par catégorie (**Blog**) et modifier/supprimer l'article souhaité.

### Gérer les catégories

**Articles** > **Catégories**

Gérez ici les catégories utilisées pour les articles du blog. Les catégories du blog ont forcément la catégorie "Blog" comme parent.

### Pages

Chaque catégorie du blog possède une page attitrée. Pour en ajouter une, il suffit de dupliquer une page du blog existante et de :

- modifier le champs titre
- vérifier que vous avez bien la page "Blog" en parent
- modifier le bloc "Catégories blog" pour y ajouter le lien de la nouvelle catégorie
- sélectionner la bonne catégorie dans le bloc "Blog"

## Événements

### Ajouter un événement

Aller dans la section **Articles** > **Ajouter**.

Champs à remplir :

- Titre
- Contenu
- Extrait
- Champs personnalisés : date\_debut (format 20/03/2018 9:00), date\_fin (format 20/03/2018 9:00), lien\_inscription (lien vers le formulaire de contact de la 5D, lien vers un outil de réservation etc.), lieu (lieu de l'événement).
- Catégorie : sélectionner **Agenda** et éventuellement une catégorie fille existante ou à créer.
- Image mise en avant
- Si vous souhaitez mettre votre article en avant (en première position dans la liste et texte en couleur) : dans le bloc **Publier**, sélectionner **Mettre cet article en avant sur la page d'accueil**.

Cliquer sur **Publier**.

### Modifier/supprimer un événement

Aller dans la section **Articles**. Trier par catégorie (**Agenda**) et modifier/supprimer l'article souhaité.

## Événements



FRANCHE-COMTE **ACTIVE**  
FINANCEUR SOLIDAIRE POUR L'EMPLOI



**TANDEM**

